

TYÖSSÄOPPIMINEN JA AMMATTIOSAAMISEN NÄYTTÖ

Lähihoitajakoulutus, opetussuunnitelmaperustainen koulutus (nuoret)

Tutkinnonosa:

Opiskelu-aika:

Ohjaava opettaja:

Tietoja opiskelijoista: Ryhmätunnus, minkä vaiheen opiskelija esim. ensimmäinen työssäoppiminen, toinen työssäoppiminen / valmistuva opiskelija, työssäoppimisen laajuus

Työssäoppimisen tavoitteet ja ohjaaminen: Lähihoitajan perustutkinnon ammattitaitovaatimukset ohjaavat työssäoppimista ja näyttöä. Näiden vaatimusten lisäksi opiskelija asettaa itselleen ammatillista kehitystään tukevia omia tavoitteita. Opiskelija esittelee ne työpaikkaohjaajalle sekä ohjaavalle opettajalle ensimmäisellä ohjauksella. Opettaja on yhteydessä opiskelijaan ja ohjaajaan säännöllisesti. Työssäoppimisen aikana työpaikkaohjaaja seuraa tavoitteiden saavuttamista ja antaa jatkuvaa palautetta ammattitaidon kehittymisestä.

Ammattiosaamisen näytön suunnittelu, aikataulut ja ohjaus aloitetaan jo ensimmäisen ohjauksen yhteydessä. Ammattiosaamisen näyttö sijoittuu tutkinnonosan työssäoppimisjakson loppupuolelle. Nuorten koulutuksessa työpaikkaohjaaja ja ammattiosaamisen näytön vastaanottaja ovat sama henkilö. Opiskelija laatii ohjattuna henkilökohtaisen **näyttösuunnitelman**, jonka avulla voidaan varmistua hänen valmiudestaan antaa näyttöä. Suunnitelma tulee tehdä ja hyväksyttävä viimeistään kolme päivää ennen suunnitellun näytön alkua työpaikkaohjaajalla ja opettajalla. Ammattiosaamisen näytön kesto sovitaan opiskelijakohtaisesti. Näyttöpäivät sovitaan ennakoon opettajan, opiskelijan ja ohjaajan kesken ja kirjataan näyttösuunnitelmaan.

Arviointi: Arviointikeskustelu on jakson lopulla ja perustuu opiskelijan tekemään itsearviointiin ja työpaikkaohjaajan arviointiin. Ohjaava opettaja on mukana arviointikeskustelussa ja kirjaa näytön yhteenvedon. Näyttö arvioidaan asteikolla T1-K3. Työssäoppimisjakso arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Työvuorot: Opiskelija noudattaa työpaikan työvuoroja ja laatii työvuoronsa pääsääntöisesti työpaikkaohjaajansa työvuoroja noudattaen (ml. aamu, ilta, yö, arki, viikonloppu). Jaksossa tehtävä tuntimäärä työpaikalla on **tuntia**. Opiskelijan tulee ilmoittaa poissaoloistaan työpaikalle ennen työvuoron alkua sekä lähettää asiasta viesti ohjaavalle opettajalle. Poissaoloissa toimitaan työpaikan toimintamallien mukaisesti.

Palautte: Työssäoppimisen ja ammattiosaamisen näyttöjen kehittämiseksi keräämme palautetta työpaikkaohjaajilta. Palautelomakkeet löytyvät http://www.tredu.fi/tyojayrityselama/tyossaoppiminen_0/palautteetjakehittaminen/tyossaoppimisenpalautekyselyt.html -sivustolta, sivun oikeasta reunasta kohdasta Työssäoppimisen palautekyselyt. Kyseiseltä sivulta, valitse Tampereen seudun ammattiopisto - Työpaikkaohjaaja palautekysely

Yhteistyöterveisin, Tredun opettajat